

Una professione
per il futuro:

Organizzare eventi

INFORMAZIONI PRATICHE

SEDE

Aula corsi Travel Meeting a Fontanafredda (PN) e in sedi convenzionate in tutta Italia

DURATA

24 ore di lezione suddivise in tre giornate da 8 ore ciascuna. Frequenza infrasettimanale o formula weekend.

MATERIALE DIDATTICO

Dispense, materiale selezionato dal la docente, libri di testo, cancelleria.

COSTO:

Quota di iscrizione €330 (IVA INCLUSA). Comprende il rilascio del doppio attestato di partecipazione al corso per wedding planner ed event manager. Sconti disponibili per iscrizioni multiple.

CORSO COMPLETO PER WEDDING PLANNER ED EVENT MANAGER

Il corso più completo per chi desidera operare nel mondo degli eventi e vuole acquisire competenze specifiche nella progettazione e realizzazione di tutte le tipologie di eventi.

Durante le lezioni verranno forniti gli strumenti utili per avviare, gestire e promuovere l'attività, dal marketing ai rapporti con i fornitori. Verranno, inoltre, illustrate le varie tipologie di eventi che meglio si adattano alle richieste di imprese ed organizzazioni e alla clientela privata. Durante le lezioni verranno proposte esercitazioni sulle varie tematiche trattate.

Per informazioni: eventi@travelmeeting.eu



IL PROGRAMMA DEL CORSO

PRIMO MODULO

AVVIARE E GESTIRE L'ATTIVITA'

Il mondo degli eventi: le posizioni lavorative disponibili;
Concetti di marketing applicati all'attività di event manager (definizione, marketing mix, clienti, concorrenti e fornitori, piano di marketing);
Il business plan e le pratiche burocratiche per l'avvio dell'attività;
Il significato di evento e la classificazione delle principali tipologie;
Il protocollo degli eventi;
Le fasi di pianificazione di un evento;
I rapporti con i fornitori;
Sponsorizzazioni e comunicazione dell'evento;
I rischi connessi all'organizzazione degli eventi;
Concetto e staging di un evento;

SECONDO MODULO

GLI EVENTI AZIENDALI, PUBBLICI E PRIVATI

Gli eventi nel marketing aziendale: opportunità e vantaggi;
Meeting, congressi e presentazioni;
Workshop e corsi di formazione;
Inaugurazioni e mostre;
Cene di gala e feste aziendali;
Team building;
Un viaggio nell'evento: i viaggi incentive;
Cene e feste a tema;
Compleanni ed anniversari importanti;
Le feste per bambini;
Concerti, spettacoli e rievocazioni storiche;
Gli eventi nel settore no-profit;

TERZO MODULO

IL WEDDING PLANNER ED IL MATRIMONIO COME EVENTO

Il wedding planner: definizione, storia, attitudini personali e professionali;
Il matrimonio come evento: fasi di pianificazione;
I servizi del wedding planner;

QUARTO MODULO

ORGANIZZARE UN MATRIMONIO PASSO PER PASSO

La scelta della location;
Il ricevimento: tipologia, menu, mise en place, personale di sala e collaboratori;
La scenografia dell'evento: l'addobbo floreale;
La musica per la cerimonia e per il ricevimento;
La comunicazione dell'evento: partecipazioni, menu, libretti, ringraziamenti;
Il servizio fotografico ed i servizi di completamento;
Bomboniere e confetti;
Il viaggio di nozze;

ESERCITAZIONE DI FINE CORSO