

Una professione  
per il futuro:

# Organizzare eventi

## INFORMAZIONI PRATICHE

### SEDE

Aula corsi Travel Meeting a Fontanafredda (PN) e in sedi convenzionate in tutta Italia

### DURATA

24 ore di lezione suddivise in tre giornate da 8 ore ciascuna. Frequenza infrasettimanale o formula weekend.

### MATERIALE DIDATTICO

Dispense, materiale selezionato dal la docente, libri di testo, cancelleria.

### COSTO:

**Quota di iscrizione €330 (IVA INCLUSA).** Comprende il rilascio del doppio attestato di partecipazione al corso per wedding planner ed event manager. Sconti disponibili per iscrizioni multiple.

## CORSO COMPLETO PER WEDDING PLANNER ED EVENT MANAGER

*Il* corso più completo per chi desidera operare nel mondo degli eventi e vuole acquisire competenze specifiche nella progettazione e realizzazione di tutte le tipologie di eventi.

Durante le lezioni verranno forniti gli strumenti utili per avviare, gestire e promuovere l'attività, dal marketing ai rapporti con i fornitori. Verranno, inoltre, illustrate le varie tipologie di eventi che meglio si adattano alle richieste di imprese ed organizzazioni e alla clientela privata. Durante le lezioni verranno proposte esercitazioni sulle varie tematiche trattate.

Per informazioni: [eventi@travelmeeting.eu](mailto:eventi@travelmeeting.eu)



# IL PROGRAMMA DEL CORSO

## PRIMO MODULO

### AVVIARE E GESTIRE L'ATTIVITA'

Il mondo degli eventi: le posizioni lavorative disponibili;  
Concetti di marketing applicati all'attività di event manager (definizione, marketing mix, clienti, concorrenti e fornitori, piano di marketing);  
Il business plan e le pratiche burocratiche per l'avvio dell'attività;  
Il significato di evento e la classificazione delle principali tipologie;  
Il protocollo degli eventi;  
Le fasi di pianificazione di un evento;  
I rapporti con i fornitori;  
Sponsorizzazioni e comunicazione dell'evento;  
I rischi connessi all'organizzazione degli eventi;  
Concetto e staging di un evento;

## SECONDO MODULO

### GLI EVENTI AZIENDALI, PUBBLICI E PRIVATI

Gli eventi nel marketing aziendale: opportunità e vantaggi;  
Meeting, congressi e presentazioni;  
Workshop e corsi di formazione;  
Inaugurazioni e mostre;  
Cene di gala e feste aziendali;  
Team building;  
Un viaggio nell'evento: i viaggi incentive;  
Cene e feste a tema;  
Compleanni ed anniversari importanti;  
Le feste per bambini;  
Concerti, spettacoli e rievocazioni storiche;  
Gli eventi nel settore no-profit;

## TERZO MODULO

### IL WEDDING PLANNER ED IL MATRIMONIO COME EVENTO

Il wedding planner: definizione, storia, attitudini personali e professionali;  
Il matrimonio come evento: fasi di pianificazione;  
I servizi del wedding planner;

## QUARTO MODULO

### ORGANIZZARE UN MATRIMONIO PASSO PER PASSO

La scelta della location;  
Il ricevimento: tipologia, menu, mise en place, personale di sala e collaboratori;  
La scenografia dell'evento: l'addobbo floreale;  
La musica per la cerimonia e per il ricevimento;  
La comunicazione dell'evento: partecipazioni, menu, libretti, ringraziamenti;  
Il servizio fotografico ed i servizi di completamento;  
Bomboniere e confetti;  
Il viaggio di nozze;

## ESERCITAZIONE DI FINE CORSO